

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от «13» марта 2023 г.

№ 68

Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 марта 2023 года до конца учебного года

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Беломестненская СОШ», на основании решения Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 7 марта 2023 года № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 13 марта 2023 года в МБОУ «Беломестненская СОШ» обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами. При организации работы руководствоваться «Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (утверждено приказом директора МБОУ «Беломестненская СОШ» от 27.03.2020 года № 56).

2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителей директора Куркину Светлану Николаевну (1-11 классы), Уханеву Марину Михайловну (внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования).

3. Заместителям директора Куркиной С. Н. и Уханевой М. М.:

1). Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

2). Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

3). Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4). Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», с размещением планов уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МБОУ «Беломестненская СОШ».

5). Проконтролировать внесение изменений и корректировку календарно-тематического планирования по предметам учебного плана, занятиям внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4. Закрепить проведение мониторинга обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за администрацией МБОУ «Беломестненская СОШ» следующим образом:

- директор школы Белых А. Н.: математика, физика, информатика, география, биология, химия, технология, физическая культура;

- заместитель директора Куркина С. Н.: начальные классы, русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская), история, обществознание, иностранный язык, ОРКСЭ, ОДНКР, музыка, изобразительное искусство, ПК, МХК, адаптированные программы;

-заметитель директора Уханева М. М.: занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

5. Занятия с использованием дистанционных технологий проводить в соответствии с расписанием уроков, утверждённым приказом по школе от 28 августа 2023 года № 97.

6. Утвердить на период проведения дистанционного обучения расписание звонков (Приложение № 1 к данному приказу).

7. Педагогическим работникам руководствоваться при проведении обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (утверждено приказом от 27 марта 2020 года №56).

7. Учителям-предметникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности, педагогу-психологу Пресняковой О. В., учителю-логопеду, учителю-дефектологу Клушиной Е. С.:

1). Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МБОУ «Беломестненская СОШ», в том числе «Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МБОУ «Беломестненская СОШ», «Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Беломестненская СОШ».

2). Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3). Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4). Обеспечить разработку к каждому учебному занятию плана урока и размещение его в ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме не позднее 1 дня

до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МБОУ «Беломестненская СОШ».

6). Осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директора, другими работниками МБОУ «Беломестненская СОШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

7). Участвовать в очных мероприятиях в МБОУ «Беломестненская СОШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

8). Предусмотреть проведение 1 часа индивидуальных занятий в день для обучающихся, не сумевших по каким-либо причинам посетить проводимое занятие. Занятие проводить в удобное для обучающегося время.

9). Организовывать образовательный процесс посредством ИСОУ «Виртуальная школа», образовательной платформы «Сферум»:

- своевременно выходить для проведения урока на образовательную платформу «Сферум»;

- каждый урок подкреплять информацией, задания, ссылки на видео уроки, которые необходимо изучить;

- домашние задания, подлежащие контролю и обязательному оцениванию, выдавать со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество выдаваемых домашних заданий
1-3 часа в неделю	1 раз в неделю
4-6 часов в неделю	2 раза в неделю

- выполненные домашние задания получать посредством ИСОУ «Виртуальная школа», образовательной платформы «Сферум» или электронной почты;

- своевременно обеспечивать учащихся необходимым учебным материалом и домашними заданиями;

- вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме посредством выставления отметок в ИСОУ «Виртуальная школа» со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество отметок в неделю
1-3 часа в неделю	не менее 1 отметки в неделю
4-6 часов в неделю	не менее 2 отметок в неделю

- выполненные и оцененные домашние задания распечатывать или сохранять в электронном виде, оценивать и хранить до окончания учебного года.

10). Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

8. Учителям-предметникам, обеспечивающим индивидуальное обучение на дому:

- занятия проводить с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, которым рекомендовано обучение на дому;

- при необходимости провести корректировку индивидуального расписания.

9. Педагогу-психологу Пресняковой О. В., учителю-логопеду Клушиной Е. С., обеспечивающим коррекционные занятия с обучающимися с ОВЗ, проводить занятия с обучающимися в дистанционной форме с использованием образовательной платформы «Сферум» и ИСОУ «Виртуальная школа».– отв. Куркина С. Н., заместитель директора.

10. Назначить ответственными за координацию обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных руководителей 1-11-х классов (Приложение № 2 к данному приказу).

11. Классным руководителям 1-11-х классов:

- Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) «Положение МБОУ «Беломестненская СОШ» о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в соответствии с Положением собрать заявления родителей (законных представителей).

- Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

- Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

- Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

- Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

- Ежедневно, до 08.30 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

- ежедневно проводить мониторинг присутствия учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся), в срок до 09 часов 00 минут;

Расписание звонков уроков и занятий

1. Расписание звонков уроков:

1 урок: 08:30 - 09:00 (10 - 15 минут – работа с компьютером, остальное время – выполнение письменных заданий)

Перерыв: 09:00 – 09:35 (35 минут)

2 урок: 09:35 – 10:05; Перерыв: 10:05 – 10:30

3 урок: 10:30 – 11:00; Перерыв: 11:00 – 11:25

4 урок: 11:25 – 11:55 Перерыв: 11:55 – 12:20

5 урок: 12:20 – 12:50;

12:50 – 13:35 – БОЛЬШОЙ ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД

6 урок: 13:35 – 14:05; Перерыв: 14:05 – 14:20

7 урок: 14:25 – 14:50; Перерыв: 14:50 – 15:10

8 урок: 15:10 – 15:40; Перерыв: 15:40 – 16:00

9 урок: 16:00 – 16:30

2. Неаудиторные индивидуальные занятия, кружковые занятия проводятся с 17:00 до 18:00.

Приложение № 2 к приказу
от 13.03.2023 года № __

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных
технологий**

№ п/п	ФИО ответственного	Класс
1	Ряба-Неделя Е. В.	1
2	Стромилова Г. А.	2
3	Прочанкина Л. А.	3
4	Ростовцева Л. И.	4
5	Пахомов С. Д.	5
6	Уханева М. М.	6
7	Клушина Е.С.	7
8	Виниченко Л. В.	8
9	Цапкова Н. М.	9
10	Галичихина О. Е.	10
11	Остапчук В. И.	11