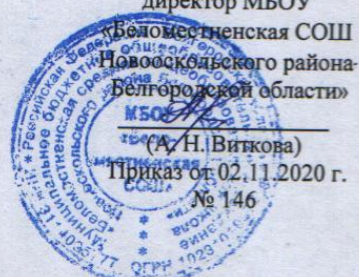


РАССМОТРЕНЫ  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ  
«Беломестненская СОШ  
Новооскольского района  
Белгородской области»  
Протокол  
от 23.10.2020 г. № 04

ПРИНЯТЫ  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ  
«Беломестненская СОШ  
Новооскольского района  
Белгородской области»  
Протокол  
от 28.10.2020 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ



**Правила приема  
на обучение в МБОУ «Беломестненская СОШ  
Новооскольского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, от родителей первоклассников осуществляется с учетом категории детей начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.4.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель\* общеобразовательной организации может разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю\* с соответствующим заявлением.

---

*\*Управление образования администрации Новооскольского городского округа обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя.*

2.4.2. Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы по общеобразовательному учреждению.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 настоящих правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 7 рабочих дней с момента их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- информация о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- формы заявлений (*приложения 1-3*) о приеме на обучение в ОУ и образцы их заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.



### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в

порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- по электронной почте школы,
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается настоящими правилами (*приложение 2*).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия

какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте

школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.



5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5. настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
  - карта образовательных достижений с информацией о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
  - «портфолио» обучающегося/ейся, содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимают обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по профессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимают обучающихся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*приложения 4-5*);
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (указанных в пункте 6.5 настоящих правил).

6.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящего Порядка – до внесения соответствующих изменений.

## Приложение № 1

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ» (ФИО директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей/(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_, в **1-й**  
**класс** МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области» для обучения  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Мой сын (моя дочь) имеет первоочередное/преимущественное право приема\* на обучение по  
программе начального общего образования в МБОУ «Беломестненская СОШ», так как (пп 9, 10, 12  
Порядка приёма (пр. Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №  
458) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Заполняется, если сын/дочь имеет первоочередное/ преимущественное право приема на обучение  
(перечень прилагаемых документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*Посещал/а/ не посещал д/сад (нужное подчеркнуть) \_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную  
аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на  
\_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_ языка как родного  
языка из числа языков народов РФ, а также литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке/ на уровне ОО  
родной литературы ( \_\_\_\_\_ )

\*\*\*Мой/моя сын/дочь \_\_\_\_\_ нуждается в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации) (копии каких документов прилагаются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Даю согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Сведения о семье (информация, необязательная для заполнения)

Отец: \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Братья/сёстры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Многодетная семья: да/нет.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 2

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ» (ФИО директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей/(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_, в  
\_\_\_\_\_ класс МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области» для  
обучения по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Мой сын (моя дочь) имеет первоочередное/преимущественное право приема\* на обучение по  
программе начального общего образования в МБОУ «Беломестненская СОШ», так как (пп 9, 10, 12  
Порядка приёма (пр. Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №  
458) \_\_\_\_\_

\*Заполняется, если сын/дочь имеет первоочередное/ преимущественное право приема на обучение  
(перечень прилагаемых документов) \_\_\_\_\_

\*\*Посещал/а/ не посещал д/сад (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную  
аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на  
\_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_ языка как родного  
языка из числа языков народов РФ, а также литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке/ на уровне ОО  
родной литературы ( \_\_\_\_\_ )

Изучал (изучала) иностранный язык (языки)/ второй иностранный язык(языки) \_\_\_\_\_.

Обучался (ась) в \_\_\_\_\_  
/наименование ОУ/

\*\*\*Мой/моя сын/дочь \_\_\_\_\_ нуждается в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации) (копии каких документов прилагаются) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Даю согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Сведения о семье (информация, необязательная для заполнения)

Отец: \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_ Кон

Мать: \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Братья/сёстры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Многодетная семья: да/нет.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Приложение № 3

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ» (ФИО директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающей/(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. /полностью/*

года рождения, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

прошу зачислить меня в 10 класс МБОУ «Беломестненская СОШ» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форме обучения \_\_\_\_\_ профиля  
с изучением на углубленном уровне следующих предметов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

*/наименование ОУ/*

Изучал (а) иностранный язык/второй иностранный язык \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, аттестат об основном общем образовании.

**Ознакомлен(а)** с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Даю \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося/ обучающейся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Сведения о семье (информация, необязательная для заполнения)

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Братья/сёстры \_\_\_\_\_

Многодетная семья: да/нет.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ» (ФИО директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*  
проживающей/(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии (название) \_\_\_\_\_

на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ» (ФИО директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающей/(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО. родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО. обучающегося)

по профессии \_\_\_\_\_ (название)  
на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

## Приложение № 5

Директору МБОУ «Беломестненская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Беломестненская СОШ»  
в кружок \_\_\_\_\_

Данные о родителях:

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

ФИО мамы \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка,  
правилами поведения ознакомлен.

Дата

Подпись