

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 118

О режиме работы пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, а также в целях обеспечения обучающихся и воспитанников полноценным калорийным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Дудникову Е. Г.
2. Персоналу пищеблока: Дудниковой Е. Г., Барабановой Р. М., Зацевой С. Н., Прочанкиной П. А. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды.
3. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:





Время	Мероприятия	Кто выполняет
7.00	начало работы пищеблока	Барабанова Р. М.
7.00 – 8.45	приготовление завтрака для школьников	Барабанова Р. М.
7.00-8.15	приготовление завтрака для дошкольников.	Барабанова Р. М., Дудникова Е. Г.
8.00-11.40	приготовление обеда	Барабанова Р. М. Дудникова Е. Г.
8.15- 8.30	выдача завтрака для дошкольников	Дудникова Е. Г.
8.45-9.15	выдача завтрака для школьников	Барабанова Р. М.
9.30-10.30	мытьё посуды	Зайцева С. Н., Прочанкина П. А.
10.20-10.40	влажная уборка обеденного зала (столы, полы) с применением дезинфицирующих средств	Зайцева С. Н., Прочанкина П. А.
11.40-12.00	выдача обеда для дошкольников	Дудникова Е. Г.
12.10-13.00	выдача обеда для школьников	Барабанова Р. М.
12.35-13.35	мытьё посуды	Зайцева С. Н.,

		Прочанкина П. А.
13.35- 15.00	влажная уборка обеденного зала (столы, полы), помещения пищеблока	Зайцева С. Н., Прочанкина П. А.
13.30-14.30	приготовление полдника для дошкольников	Барабанова Р. М.
14.30-14.45	выдача полдника для дошкольников	Барабанова Р. М.
14.30-15.00	Отбор продуктов на следующий день	Дудникова Е. Г.
15.00	Закрытие пищеблока	Дудникова Е. Г.

4. Завхозу Дудниковой Е. Г. своевременно выдавать продукты Барабановой Р. М. по весу, согласно меню-раскладке.
5. Дудниковой Е. Г. и Барабановой Р. М. тщательно проверять качество продуктов, не допускать их использования при малейших признаках порчи.
6. Закладку продуктов осуществлять в присутствии члена бракеражной комиссии: завтрак в 7.30, обед в 9.30.
7. Работникам не допускать посторонних лиц в пищеблок.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.Н. Виткова

С приказом ознакомлены:

 Барабанова Р.М.
 Прочанкина П.А.
 Дудникова Е.Г.
 Зайцева С.Н.