


<p>Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беломестненская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» Протокол от 15.06.2021 года № 7</p>	<p>Утверждаю директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беломестненская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»  А.Н. Белых Приказ № 162 от 15.06.2021 года</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественной комиссии по изучению
вопросов организации питания
МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 21 июля 2014 года « 21-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ», ФЗ от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России №231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Беломестненская СОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы.

1.3. Общественная комиссия (далее – Комиссия) по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Беломестненская СОШ» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в МБОУ «Беломестненская СОШ».

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципе добровольности участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.

1.5. Состав Комиссии, график работы комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее трех человек),

медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению на имя директора школы.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворенности детей и родителей представленным питанием.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в МБОУ «Беломестненская СОШ».

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания.

3.4. Информирование родителей о здоровом питании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планомерно и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (приложение 1).

4.3. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания.

4.4. Внесение предложений администрации МБОУ «Беломестненская СОШ» по улучшению обслуживания обучающихся.

4.5. Оказание содействия администрации МБОУ «Беломестненская СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Анализ работы Комиссии, проведение заседаний

5.1. По итогам каждого посещения членами Комиссии заполняется справка (приложение 1).

5.2. При каждом последующем посещении МБОУ «Беломестненская СОШ» комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.

5.3. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз за учебный год. По итогам заседания оформляется протокол.

5.4. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году на совещаниях при директоре МБОУ «Беломестненская СОШ».

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательной организации
(общественный контроль)

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ час. _____ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие «дезинфицирующих средств» _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Количество выделенного времени для приёма пищи (не менее 20 минут) _____

(примечание)

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п. 2.2. МР 2.4.0180-20)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства _____ детей)

дежурство педагогов _____

чистота зала, уборка после каждого приёма пищи _____

Отсутствие насекомых, грызунов, их следов _____
Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

Количество питающихся в 1 перемену _____
(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров (наличие медицинских масок, одноразовых перчаток и специальных щипцов) _____

Соблюдение правил при порционировании и раздаче готовых блюд (наличие специального инвентаря, в том числе щипцов) _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____
- наличие 2-х комплектов подносов _____
- наличие 2-х комплектов столовых приборов, столовой посуды _____
- гигиеническое состояние столовых приборов, столовой посуды _____

Наличие и доступность размещения меню, наличие перспективного меню _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Рациональность распределения калорийности по приёмам пищи (согласно п. 2.5. МР 2.4.0180-20) _____

Обеспечение максимального разнообразия здорового питания, наличие фруктов _____

Наличие бракеражной комиссии, количество членов _____

от всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж _____

Наличие и место расположения контрольных блюд: _____

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке, наличие/отсутствие запрещенной нормами СанПин)
Создание условий для питания детей с пищевыми особенностями _____

Визуальная оценка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи _____

Выборочный опрос детей (с согласия родителей (иных законных представителей) _____

Анкетирование (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) _____

Качество готовой пищи (Приложение 2). _____

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлен представитель администрации общеобразовательной организации _____
