

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«25» ноября 2024 г.**

**№ 846**

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
04 декабря 2024 года  
на территории Новооскольского  
муниципального округа**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области»

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за проведение итоговое сочинение (изложение) на территории Новооскольского муниципального округа 04 декабря 2024 года начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского муниципального округа Ворожбянову Оксану Юрьевну:

1.1. Изучить и руководствоваться в работе приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области».

1.2. Ознакомить под подпись руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования с приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области».

2. Директору МКУ «Центр сопровождения образования» Аносову К.И.:

2.1. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» 29 ноября 2024 г.

2.2 Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения), видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 09 декабря 2024 года до 18-00 часов.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:

3.1. Обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году и другими нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

3.3. Ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году».

3.4. Утвердить приказом лицо, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, а также в месте проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить подвоз участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

3.6. Обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) со штампом образовательной организации под подпись.

3.7. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области».

3.8. Определить приказом в общеобразовательном учреждении:

- место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) – до входа в место проведения,
- место проведения итогового сочинения (изложения),
- вход в место проведения итогового сочинения (изложения),
- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) – внутри места проведения,
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Обеспечить получение в управлении образования бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в общеобразовательную организацию руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить хранение после получения в управлении образования в сейфе бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить печать отчетных форм в срок не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации работ по хранению бланков, по передаче комплекта тем итогового сочинения.

3.13. Оборудовать средствами видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- вход в место проведения итогового сочинения (изложения);

- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения);
- коридоры от учебных кабинетов до помещения для руководителя места проведения;
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

3.14. Оборудовать помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения):

- принтером,
- оборудованием для копирования,
- персональным компьютером с выходом в Интернет,
- местами для хранения личных вещей (телефонов и др.) руководителя общеобразовательной организации, уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского муниципального округа, общественных наблюдателей.

3.15. Обеспечить присутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

3.16. Обеспечить передачу ответственному уполномоченному представителю управления образования администрации Новооскольского муниципального округа в день проведения итогового сочинения (изложения) пакета с:

- оригиналами бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
- оригиналами бланков записи итогового сочинения (изложения);
- одним экземпляром копий бланков итогового сочинения (изложения);
- черновиками участников итогового сочинения (изложения);
- отчетными формами.

3.17. Обеспечить передачу в управление образования Ворожбяновой О.Ю. до 05 декабря 2024 года видеоматериалов (1 – из кабинетов, 2 – из коридоров, 3 – из помещения для руководителя, 4 – из места входа в место проведения).

3.18. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в день получения результатов из ОГБУ «БелРЦОКО» до 18 декабря 2024 года.

3.19. Обеспечить участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

4. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Ворожбяновой О.Ю.:

4.1. Направить в образовательные организации уведомления для итогового сочинения (изложения) о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

4.2. Обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года до 16-00 часов от уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского муниципального округа в местах проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения) до 09 декабря 2024 года в срок до 18-00 часов.

4.4. Обеспечить прием видеоматериалов из мест проведения итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2024 года от ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа.

4.5. Обеспечить доставку видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» до 09 декабря 2024 года в срок до 18-00 часов.

4.6. Организовать получение по защищенному каналу связи и отправку в общеобразовательные организации, расположенные на территории Новооскольского муниципального округа, результатов итогового сочинения (изложения) до 18 декабря 2024 года.

5. Назначить уполномоченным представителем управления образования администрации Новооскольского муниципального округа в месте проведения итогового сочинения (изложения) для обеспечения соблюдения в нем Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 22 ноября 2024 года № 3518 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Белгородской области»:

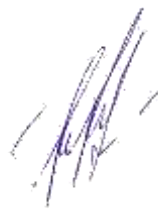
№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Место проведения итогового сочинения (изложения)
1	Анискина Е.Ю.	Начальник отдела	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол
2	Еремина Е.В.	Главный специалист	Управление образования	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
3	Подопригора Л.А.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 3» г. Новый Оскол
4	Прочанкина А.А.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»
5	Сушкова Т.В.	Ведущий консультант	Управление образования	МБОУ «Беломестненская СОШ»
6	Ломаченко Е.И.	Педагог дополнительного образования	МБУДО «СЮН»	МБОУ «Великомихайловская СОШ им. Г.Т. Ильченко»
7	Прохорова О.В.	Юристконсульт	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А.М. Ананичева»
8	Фатеева Н.Н.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Старобезгинская СОШ»
9	Аносов К.И.	Директор	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Тростенецкая СОШ»

10	Еремина Т.И.	Специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Ярская СОШ»
11	Генрих И.В.	Начальник отдела	МКУ «Центр сопровождения образования»	ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус»

6. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского муниципального округа в места проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года к 8-00 часам.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского муниципального округа Ворожбянову О.Ю.

**Начальник управления  
образования администрации  
Новооскольского  
муниципального округа  
Белгородской области**



**Н.И. Ткаченко**