

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
П Р И К А З**

от «09» января 2024 г.

№ 3

**«Об организации питания обучающихся МБОУ «Беломестненская
СОШ»**

Во исполнении и реализации законодательства:

- Федеральный закон от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (в редакции от 28.12.2020 N 616-пп), в части выделения отдельного мероприятия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.
- положение об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденное приказом департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области» и положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, утвержденное приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от 09 февраля 2021 года № 100 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»
- п.2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с 1 сентября 2020 года обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях должны обеспечиваться учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местных бюджетов;
- распоряжение Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп перечень мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Белгородской области;
- статья 25 Федерального закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при организации питания детей образовательные организации обязаны учитывать представляемые сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и

(или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;

- законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области»;

- закон Белгородской области от 23.12.2022 № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- постановления Правительства Белгородской области от 18 мая 2020 № 195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказ министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- письмо министерства образования Белгородской области от 04 октября 2023 года № 17-09/08/3677 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2024 год»;

- письмо министерства образования Белгородской области от 05 октября 2023 года № 17-09/08/3687 «О направлении информации»;

- постановления администрации Новооскольского городского округа от 15 марта 2023 года №110 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»;

- постановления администрации Новооскольского городского округа от 29 сентября 2023 года №543 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке в муниципальных общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»;

- постановления администрации Новооскольского городского округа от 29 сентября 2023 года №544 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»;

- постановления администрации Новооскольского городского округа от 20 октября 2023 года №584 «О внесении изменений в постановление администрации Новооскольского городского округа от 29 сентября 2023 года № 543»;

- приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа №1060 от 29.12.2013г. «Об организации школьного питания обучающихся в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа в 2024г.».

В общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа питание школьников должно осуществляться посредством реализации основного

(организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

При организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году необходимо руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся».

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, организуется непосредственно указанными организациями и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся общеобразовательных учреждений необходимо организовывать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд. В общеобразовательных организациях, работающих в режиме школы «полного дня», дополнительно для обучающихся необходимо организовать полдник.

При организации горячего питания в 2023-2024 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

Меню должно быть утверждено руководителем организации.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся - 2 раза в день (завтрак и обед).
2. Назначить ответственной за организацию питания учителя Ростовцеву Л.И.

2.1. Ростовцевой Л.И.:

- предоставлять в УО в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учёта детей, детей из многодетных семей; детей с ОВЗ, детей надомников;
- осуществлять заполнение сводной информации таблицей ежедневного учёта детей, детей из многодетных семей, детей с ОВЗ;
- осуществлять ежедневный контроль за работой по заполнению таблицей ежедневного учёта детей, детей из многодетных семей, детей с ОВЗ и классных журналов классными руководителями, а также ведение раздела «питание» в АСУ «Виртуальная школа».

3. Питание обучающихся организовать в соответствии с утвержденным перспективным 10-дневным меню, составленным на основании технологических карт, разработанных по: «сборнику рецепторных блюда кулинарных изделий для предприятий общественного питания», г. Москва.

4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на повара Дудникову Е.Г. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.5.2409-08:

4.1. Составлять для следующего дня в одном экземпляре меню-требование (формы N 299 или 299-мех) и подсчитывать итоги, на основании сведений о наличии обучающихся (согласно заявки), состоящих на питании, и утвержденных норм питания.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

4.3. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.5. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 8.30 текущего дня.

5. Классным руководителям фиксировать обучающихся в журнале посещаемости.

6. Вести все формы учетной документации пищеблока согласно СанПиН 2.4.5.2409-08

7. Утвердить график приема пищи:

- завтрак для 1-11 классов 9.30-09.45;

Ответственный — Уханева М.М.;

- обед для 1-11 классов 13.05-13.25;

Ответственный - Уханева М.М..

8. Повару Дудниковой Е.Г., завхозу Масленниковой Е.Н.:

8.1. обеспечивать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с сопроводительными документами и заключенными договорами;

8.2. производить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам) оформлять обнаруженные некачественные

продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем учреждения и поставщика.

8.3. в случае сомнения доброкачественности продуктов питания их приемка производится с обязательным участием врача (медсестры), при невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.

8.4. производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором и правильно оформленным меню требования формы № 299 (299-мех) не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню, через повара в присутствии медсестры.

8.5. для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета формы N М-17, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении. На каждое наименование (вид) продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

8.6. после разноски данных приходных и расходных документов в книгу складского учета формы N М-17 в установленные сроки сдавать их в бухгалтерию, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Дудникова Е.Г. повар - председатель комиссии;

Ростовцева Л.И. – учитель начальных классов - член комиссии;

Лобанина Т.Н. – медицинскую сестру.

9.1. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Ответственность за ведение журнала возложить на повара.

10. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел производится в присутствии медсестры.

11. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

Повар Дудникова Е.Г. - председатель комиссии;

Ростовцева Л.И. – учитель начальных классов - член комиссии;

Масленникову Е.Н. – завхоза.

11.1. Комиссии ежеквартально и в межинвентаризационный период внезапно производит снятие остатков продуктов на

складе. В результате проверок составлять акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

12. В пищеблоке необходимо иметь:
инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима; картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд; суточную пробу за 2 суток; вымеренную посуду с указанием объема блюд; прочую необходимую документацию в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-8
Ответственный—Дудникова Е.Г.
13. Завхозу Масленниковой Е.Н. осуществлять систематический контроль за соблюдением исправности технологического оборудования на пищеблоке.
14. Назначить ответственными за прием продуктов (состав приемочной комиссии) повара Дудникову Е.Г., заместителя директора Уханеву М.М., учителя начальных классов Ростовцеву Л.И., завхоза Масленникову Е.Н.
15. Назначить ответственными за денатурацию (утилизацию) отходов повара Дудникову Е.Г., завхоза Масленникову Е.Н., повара Барабанову Р.М., подсобного рабочего Прочанкину П.А.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Н.Белых

С приказом ознакомлены: