

<p>Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беломестненская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»</p> <p>Протокол от 27.03.2020 года № 5</p>	<p>Утверждаю директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беломестненская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»</p> <p>_____ А.Н. Виткова</p> <p>Приказ от 27.03.2020 года № 56/1</p>
---	---



**Положение МБОУ «Беломестненская СОШ
Новооскольского района Белгородской области»
о методическом объединении педагогов, работающих с обучающимися,
отнесенными к категории испытывающих трудности
в освоении основной общеобразовательной программы**

I. Цель работы

1.1. Методические объединения педагогов МБОУ «Беломестненская СОШ», работающих с обучающимися, отнесенными к категории испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы (далее – МО) создаются в общеобразовательных учреждениях в целях организации учебного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ по предметам учебного плана учреждения, пробелы в знаниях из-за длительного отсутствия в учреждении по уважительной причине, а также в целях диагностики причин затруднений обучающихся.

1.2. Результатом деятельности МО является снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы по полученным с первого раза удовлетворительным результатам ГИА в 9-х и 11-х классах; улучшение освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ.

II. Основные задачи, содержание, принципы работы

2.1. Основными задачами МО являются:

2.1.1. Проведение систематической диагностики обучающихся с 1 по 11 класс с целью выявления слабоуспевающих обучающихся.

2.1.2. Разработка программы согласованных действий педагогических работников для обучающихся, отнесенных к категории испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы (с привлечением узких специалистов).

2.1.3. Разработка плана индивидуального развития обучающегося данной категории (по конкретному учебному предмету с указанием УУД, нуждающихся в развитии и формировании).

2.2. Основное содержание деятельности МО – анализ УУД, уровень функциональной грамотности обучающихся одного класса. Необходимо в динамике отслеживать наличие тех или иных УУД у одного и того же ученика на различных учебных предметах (по итогам письменных или устных работ) с целью дальнейшей

координации работы педагогов МО по формированию недостающих компетенций ученика. Итогом является разработка программы согласованных действий педагогических работников и плана индивидуального развития обучающегося. На МО обсуждается не содержание предметов, а приемы и методы работы с обучающимися по формированию УУД.

2.3. Главный принцип деятельности МО – организация методической работы педагогов по горизонтали – в МО объединяются педагоги, работающие в одном и том же классе с одними и теми же детьми для анализа проблем обучающихся и обменом опытом по формированию УУД, позволяющих повысить качество знаний обучающегося в целом.

I. Управление и структура

3.1. МО в своей деятельности руководствуются данным Положением, утвержденным приказом по МБОУ «Беломестненская СОШ».

3.2. Состав МО указывается в приказе по учреждению о создании МО. Состав МО обновляется ежегодно на начало учебного года приказом по учреждению. Далее издается приказ об изменении состава МО по необходимости при изменении кадрового состава работников учреждения.

3.3. В состав МО входят заместитель директора, курирующий учебную работу, все учителя предметники, работающие с учеником, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог. В случае работы одного педагога по всем предметам в начальных классах в состав МО необходимо включить педагогов, работающих с учеником данной категории, во время внеурочных занятий, занятий дополнительного образования.

3.4. МО осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора школы, курирующего организацию учебной работы с обучающимися: руководит всеми созданными в учреждении МО заместитель директора, присутствует и проводит все заседания лично.

3.5. Секретарь МО утверждается приказом по учреждению на момент его создания. Секретарь может быть изменен в зависимости от кадрового состава учреждения и педагогов, работающих в конкретном классе. Наиболее оптимальный вариант назначения секретаря МО является кандидатура классного руководителя класса, в котором обучается ученик, испытывающий трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

3.6. Документация по организации работы МО хранится у секретаря МО – классного руководителя класса, в котором обучается ученик, испытывающий трудности в освоении основной общеобразовательной программы (протоколы заседаний, план заседаний МО, материалы диагностики обучающихся класса по выявлению слабоуспевающих детей, отчет о проведении диагностики, разработанные МО программы согласованных действий педагогических работников, план индивидуального развития обучающегося).

3.7. В конце учебного года заместитель директора готовит отчет о работе МО педагогов, работающих с обучающимися, отнесенными к категории испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, и приобщает его к анализу работу учреждения за учебный год.