

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол от «20» 08.2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Беломестненская
СОШ»
А.Н. Виткова
Приказ № 105 от «20» 08 2020 г.



**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований и целевых взносов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Беломестненская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) МБОУ «Беломестненская СОШ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБОУ «Беломестненская СОШ», регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

1.3. Основным источниками финансирования образовательного учреждения является бюджет Новооскольского городского округа и областные субвенции на реализацию образования.

1.4. Источники финансирования МБОУ «Беломестненская СОШ», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования МБОУ «Беломестненская СОШ» могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников не допускается.

1.9. Внебюджетные средства и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения в соответствии с целями уставной деятельности МБОУ «Беломестненская СОШ».

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ «Беломестненская СОШ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в МБОУ «Беломестненская СОШ» - Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

3.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «Беломестненская СОШ» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников в МБОУ «Беломестненская СОШ» либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом родителей МБОУ «Беломестненская СОШ» с утверждением цели их привлечения. Заведующий образовательным учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося и воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ «Беломестненская СОШ» строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления МБОУ «Беломестненская СОШ».

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников заведующий несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся и воспитанников в МБОУ «Беломестненская СОШ», сборов на нужды учреждения не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося и воспитанника определяется им самостоятельно.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МБОУ «Беломестненская СОШ», открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению) и актом приёма-передачи (Приложение 2 к настоящему Положению) и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Образовательное учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ «Беломестненская СОШ» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с уставными целями деятельности образовательного учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Беломестненская СОШ».

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются МБОУ «Беломестненская СОШ» на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;

- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств МБОУ «Беломестненская СОШ» и их целевым использованием осуществляется учредителем образовательного учреждения (Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа).

8.2. Директор МБОУ «Беломестненская СОШ» обязан:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МБОУ «Беломестненская СОШ», органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. В случае расходования денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, директор образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

9.4. Директор обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования.

9.5. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований в рамках деятельности МБОУ «Беломестненская СОШ».

9.6. Работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований в любой форме.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете МБОУ «Беломестненская СОШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к положению о
привлечении и расходовании внебюджетных
средств (добровольных пожертвований и
целевых взносов)
МБОУ «Беломестненская СОШ»

Договор пожертвования № _____

_____ «___» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемый в
дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и МБОУ «Беломестненская СОШ»,
именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется безвозмездно передать Стороне 2 имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, в собственность (далее – Имущество) для использования в рамках своей уставной деятельности в следующих целях: в целях материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

1.2. Передача имущества осуществляется на основании настоящего Договора и оформляется актом приема – передачи имущества.

1.3. Передача имущества осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема – передачи Стороной 2.

1.4. Если использование Стороной 2 пожертвованного имущества в соответствии с целями указанными в пункте 1.1. Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Стороны 1.

1.5. Сторона 2 обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Сторона 2 вправе в любое время до передачи ей Имущества по настоящему договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Сторона 2 обязана использовать переданное ей имущество исключительно по назначению, определенному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 вправе проверять целевое использование имущества, переданного Стороне 2 по настоящему Договору.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров.

4.2. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является акт приема – передачи Имущества.

7. Адреса и реквизиты Сторон

(подпись, Ф.И.О.)

Директор _____ / _____ /
МП

Приложение № 2 к положению о
привлечении и расходовании внебюджетных
средств (добровольных пожертвований и
целевых взносов)
МБОУ «Беломестненская СОШ»

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования**

« » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и МБОУ «Беломестненская СОШ», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от « » _____ 20__ г. Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Стоимость за ед., руб. без НДС	Итого стоимость, руб. с учетом НДС
1				
ИТОГО				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании имущества от « » _____ 20__ г № _____.

Подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

_____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

МП